



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง โทร. ๐ ๔๕๕๐ ๖๒๐๑

ที่ อบ ๘๐๕๐๑/ - วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง (ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิงเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ โดยครอบคลุมด้านการ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนากุศลกร ด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศ ด้านสวัสดิการ และด้านการบริหาร และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อ รับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการปฏิบัติราชการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.จ.อ. 

(ณรงเวทย์ แก้วสุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เห็นควรรับทราบและให้ดำเนินการตามเสนอ.....

.....


(นางสาวบุญนุช สิมมาทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็น...

- ความเห็นปลัด อบต.

- เห็นควรรับทราบและให้ดำเนินการตามเสนอ.....*ตาม*
-

ศรี

(นางสุรียา ชิงชนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายก อบต.

- รับทราบและให้ดำเนินการตามเสนอ.....
-



(นายประสงค์ วิวาสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเหิง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเหิง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	๑. เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างการจัดกรอบอัตรากำลัง ๒. เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ ๓. เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๔. เพื่อให้มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ ๕. เพื่อให้มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์กร	๑. อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร ๒. ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง ๓. การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑. เพื่อเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน ๒. รองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากราชการส่วนกลาง และปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ
			๒. สรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด	๑. เพื่อเป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง ๒. เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน ครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่าง เป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง ๒. เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะ การปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๑. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ๒. ความผิดพลาดลดลง ๓. กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ๔. ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรม และการทำงาน	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ๑.๑ หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ๑.๒ หลักสูตรการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๑.๓ หลักสูตรเทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ๑.๔ หลักสูตรแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑.๕ หลักสูตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ๑.๖ หลักสูตรความพร้อมปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับ งานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กร ๑.๗ หลักสูตรอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๘ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครู การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	๑. งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
			๒. โครงการพัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสามัคคีแก่บุคลากรในองค์กร ๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ๒. วิทยากรมีความรู้ความชำนาญในการถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์อย่างมีคุณภาพ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเหียง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อเชื่อมต่อหน่วยงานอื่น ในการค้นหาข้อมูล ๓. เพื่อถามตอบปัญหาหรือเรียน ผ่าน website facebook ๔. เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐	๑. มีระบบสารสนเทศสำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. องค์กรจัดให้มี website facebook และ line ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service ๒. จัดระบบการใช้บริการผ่าน website ขององค์กร เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)
			๒. องค์กรมี line กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถึงปฏิบัติ สังกัดงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น ๒. บุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร
			๓. องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีให้กับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑. ตามมาตรการประหยัดพลังงานการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ นโยบายด้านสวัสดิการ

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑. เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๒. เพื่อให้เกิดความรักความทุ่มเท กำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร ๓. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	๑. ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ๒. ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อยลง ๓. ช้อร้อเรียนลดน้อยลง ๔. การทำงานเป็นทีม	๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม	๑. เป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับการยกย่องชมเชย ๒. กระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
			๒. กิจกรรมวันคล้ายวันเกิด (Happy birthday)	๑. บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดี
			๓. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	๑. ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี
			๔. ประกาศรายชื่อพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก	๑. ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี
			๕. ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว	๑. บุคลากรเกิดความรักใคร่สามัคคี รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกายกำลังใจในการทำงาน และมีจิตสาธารณะ
			๖. จัดกิจกรรม Big cleaning day ทุกเดือน เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรน่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด	๑. บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ นโยบายด้านการบริหาร

ยุทธศาสตร์/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการส่งเสริมการบริหารราชการ	๑. เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ๒. ประชาชนได้รับบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ๓. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔. บุคลากรไม่เกียจงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน ๒. การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ๓. ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว เกิดความประทับใจ ๔. ลดปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชนในด้านการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	๑. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
			๒. จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง ในกรณีตำแหน่งว่างหรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	๑. พนักงานส่วนตำบล ยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่องรักษาการในตำแหน่ง รักษาการแทน ปฏิบัติราชการแทน
			๓. จัดทำคำสั่งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
			๔. แจงเวียนคำสั่งฯ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	