



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง

ที่ ๙๑๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง

-----

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง และขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์  
ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง

- |                           |  |                          |
|---------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นายวิสัย ธรรมสันต์     | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล   | ประธานกรรมการ            |
| ๒. นางสุรียา ชิงชนะ       | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ                  |
| ๓. นายศักดิ์ หันพรหมมา    | ผู้อำนวยการกองช่าง   | กรรมการ                  |
| ๔. นายถวิล ประทุมมา       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                  | กรรมการ                  |
| ๕. นางปภาพิน มะคุ้มใจ     | เจ้าพนักงานธุรการ  | กรรมการ                  |
| ๖. นางสาวบุญยหนู สิมมาทอง | หัวหน้าสำนักปลัด   | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๗. นางสาวทัศนีย์ กาเมือง  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนออนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ  
บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา  
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่  
ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระ  
ราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม  
ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ  
มอบหมาย

/(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือ....

ดังนี้

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

**สำนักปลัด**

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวบุญยหนู สิมมาทอง     | หัวหน้าสำนักปลัด         |
| ๒. พันจ่าเอกณรงเวช แก้วสุริยา | นักทรัพยากรบุคคล         |
| ๓. นางสาวจิตตินันท์ ไชยรัตน์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นายสรศักดิ์ โลหา           | นักพัฒนาชุมชน            |
| ๕. นางสุกัญญา ดุจดา           | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร   |
| ๖. นางสาวละมัย จุลทุม         | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล  |
| ๗. นางสาวทัศนีย์ กาเมือง      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นางสาวอรอนงค์ อินทร์แก้ว   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

**กองคลัง**

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวรำไพ พูลสุข         | ผู้อำนวยการกองคลัง                |
| ๒. นางนพวรรณ เสือทอง         | นักวิชาการเงินและบัญชี            |
| ๓. นางปภาพิน มะคุ้มใจ        | เจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ ศรีสุธรรม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        |
| ๕. นางสาวเศียรมณี สีดา       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาววัฒนา ตะนะสุข       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   |
| ๗. นางสาวภรณ์ทิพย์ คงสิม     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ           |

**กองช่าง**

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ๑. นายศักดิ์ หันพรหมมา | ผู้อำนวยการกองช่าง       |
| ๒. นายอานนท์ อุดมดี    | นายช่างโยธา              |
| ๓. นายสันติ ศรีไหม     | ผู้ช่วยนายช่างโยธา       |
| ๔. นางหนูฤทธิ สารภัย   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| ๑. นายถวิล ประทุมมา  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา   |
| ๒. นางสุปาณี คำริห์  | นักวิชาการศึกษา          |
| ๒. นางณัฐมา ปัญญาวัน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขาธิการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร และเพื่อให้การปฏิบัติในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเท็งดังต่อไปนี้

๑. นางสาวทัศนีย์ กาเมือง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ  
๒. นางสาวอรอนงค์ อินทร์แก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ  
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเท็ง มีอำนาจหน้าที่

ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเท็งส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาใช้บริการอินเทอร์เน็ต wifi ตำบล

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๙) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายประสงค์ วิวาสกุล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเท็ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๕) วรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่ เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งเทิง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ ๐๙๐๖ ๒๐๑ โทรสาร ๐๔๕ ๐๙๐๖ ๒๐๑ ซึ่งได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภท
๒. กฎหมายกระจายอำนาจ
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
๕. งบประมาณรายจ่ายอื่นๆ
๖. รายงานการประชุมสภา
๗. หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล ระบบ WIFI

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสงค์ วิวาสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง