



การใช้งานระบบการให้บริการประชาชน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)



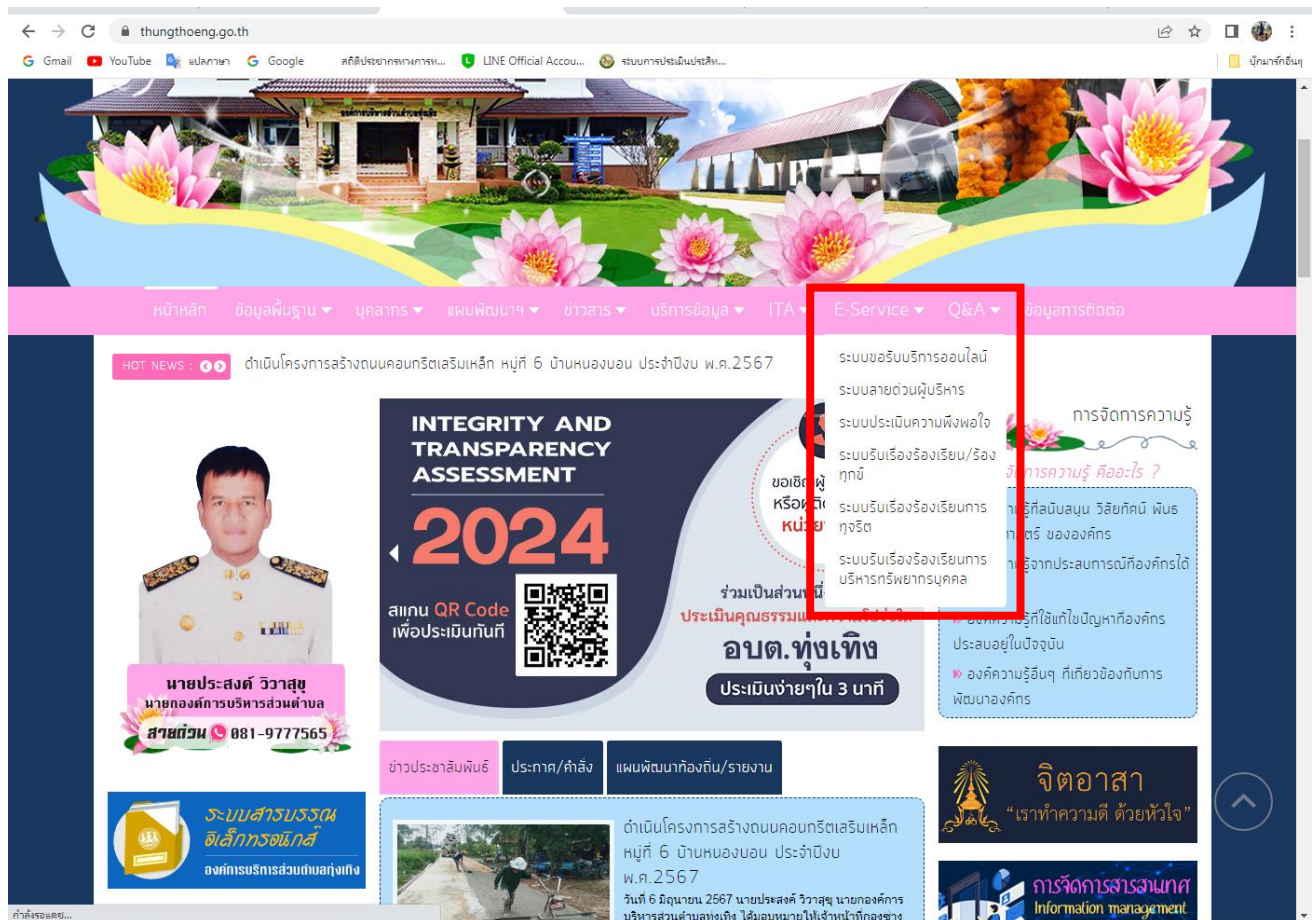
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเทิง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ E-Service

เข้าเว็บไซต์ <https://thungthoeng.go.th/>

แถบเมนู E-Service เลือกช่องทางการเข้าถึงการบริการ ดังนี้

- ระบบขอรับบริการออนไลน์
- ระบบสายด่วนผู้บริหาร
- ระบบประเมินความพึงพอใจ
- ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ระบบรับเรื่องร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล



ระบบขอรับบริการออนไลน์ ***กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เมื่อกดส่งแล้ว ระบบจะแจ้งการตอบรับข้อมูลของท่าน กด Continue ถือเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

ระบบขอรับบริการออนไลน์

"ระบบขอรับบริการออนไลน์" เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วย ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

1.) คลิกเมนู e-Service แล้วเลือกเมนู ระบบการขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเข้าสู่หน้า แบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ ทำการกรอกข้อมูลของท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม "ส่ง"

2.) เจ้าหน้าที่จะได้รับข้อความ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ทันที และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ Webmail ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินการรับแบบขอรับบริการออนไลน์ เสนอผู้บริหาร ทิศารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

3.) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

***กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุล (*)	<input type="text"/>
หมายเลขบัตรประชาชน (*)	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ (*)	<input type="text"/>
	(เช่น 081-6778999 หรือ 045-344552)
อีเมล	<input type="text"/>
เรื่อง (*)	กรุณาเลือกบริการ <input type="button" value="v"/>
รายละเอียด (*)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
แนบไฟล์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด (แนบไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์เอกสาร .jpg, .png, .pdf, .doc, .xls, .ppt และ .zip ขนาดไม่เกิน 3 Mb)
นี่คือ ? (*)	<input type="text" value="๕ h q w"/> <input type="button" value="รีเฟรช"/>
	กรุณาพิมพ์สิ่งที่ท่านเห็นในช่องว่าง!!!
	<input type="button" value="ส่ง"/> <input type="button" value="คืนค่า"/>

☐ ระบบสายด่วนผู้บริหาร

ระบบสายด่วนผู้บริหาร

ระบบสายด่วนผู้บริหาร เพื่อเป็นช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ปัญหาความเดือดร้อน จากประชาชน หรือส่งข้อมูลของท่านผ่านทาง Email : saraban@thungthoeng.go.th เพื่อเจ้าหน้าที่นำเรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณาโดยเร็ว

***กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุล (*)

หมายเลขโทรศัพท์ (*)

(เช่น 061-6778999 หรือ 045-344552)

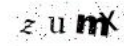
อีเมล (*)

รายละเอียด (*)

แนบไฟล์

(แนบไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์เอกสาร .jpg, .png, .pdf, .doc, .xls, .ppt และ .zip ขนาดไม่เกิน 3 Mb)

นี้คือ ? (*)



รีเฟรช

กรุณาพิมพ์สิ่งที่ท่านเห็นในช่องว่าง!!!

□ ระบบประเมินความพึงพอใจ

ระบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

"ระบบการประเมินความพึงพอใจ" จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน ผลการประเมินและข้อมูลเชิงลึกจากแบบสอบถามนี้จะถูกนำไปประมวลผลในภาพรวม และนำเสนอใช้ประกอบการปรับปรุงการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ระดับการตอบแบบสอบถามที่เฉลี่ยโดยประมาณ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด, N/A = ไม่ประสงค์ให้ข้อมูล

ซึ่งขอความร่วมมือจากผู้ให้บริการทุกท่าน โปรดให้ความอนุเคราะห์ ในการตอบแบบสอบถาม ดังกล่าวนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ชื่อ-สกุล (*)

หมายเลขโทรศัพท์ (*)

(เช่น 061-6778999 หรือ 045-344662)

อีเมล

1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

- 1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความสะดวก 5 4 3 2 1 NA
- 1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ 5 4 3 2 1 NA
- 1.3 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ 5 4 3 2 1 NA
- 1.4 ความเป็นอิสระของขั้นตอน บริการให้บริการ (ซึ่งหมายถึงขั้นตอนที่ยุติ ความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) 5 4 3 2 1 NA
- 1.5 ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการของขั้นตอน 5 4 3 2 1 NA
- 1.6 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ 5 4 3 2 1 NA

2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ

- 2.1 ความสุภาพ ทัศนคติของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ไม่ว่าเพศ / มีหรือไม่มีอาชีพ ส) 5 4 3 2 1 NA
- 2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย นิสัย ลักษณะการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (บุคลิกภาพ เสียงหรือลม) 5 4 3 2 1 NA
- 2.3 ความเอาใจใส่ ความเป็นมิตร ให้ความเป็นใจ และความสะดวกในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 5 4 3 2 1 NA
- 2.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ 5 4 3 2 1 NA
- 2.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการอยู่บริการของหน่วยงานทุกภาค โดยไม่เพิกเฉยปฏิบัติ 5 4 3 2 1 NA
- 2.6 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่ขโมยเงิน ไม่ทำประโยชน์ในทางอื่น ฯลฯ 5 4 3 2 1 NA

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- 3.1 สถานที่ที่ของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมาใช้บริการ 5 4 3 2 1 NA
- 3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ ที่ให้บริการ 5 4 3 2 1 NA
- 3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม 5 4 3 2 1 NA
- 3.4 "ความถี่ของ" ของเจ้าหน้าที่ / เครื่องมือในการให้บริการ 5 4 3 2 1 NA
- 3.5 "คุณภาพและความทันสมัย" ของเจ้าหน้าที่ / เครื่องมือ 5 4 3 2 1 NA
- 3.6 การจัดการกับเรื่องร้องเรียนในกรณีของ สถานการณ์การติดต่อให้บริการ 5 4 3 2 1 NA
- 3.7 ภูมิภาค หรือความแตกต่างบริการ / วัฒนธรรมภายในองค์กร มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย 5 4 3 2 1 NA
- 3.8 ความเอาใจใส่ของประชาชนในองค์กร / ผู้ดูแลสถานที่ให้บริการ 5 4 3 2 1 NA

4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

- 4.1 ได้รับบริการตรงตามความต้องการ 5 4 3 2 1 NA
- 4.2 ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์ 5 4 3 2 1 NA
- 4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน 5 4 3 2 1 NA

5. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะ

☐ ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

"ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์" ของทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

***กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุล (*)

หมายเลขบัตรประชาชน (*)


หมายเลขโทรศัพท์ (*)
(เช่น 061-6778999 หรือ 045-344552)

อีเมล (*)

รายละเอียด (*)

แนบไฟล์

(แนบไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์เอกสาร .jpg, .png, .pdf, .doc, .xls, .ppt และ .zip ขนาดไม่เกิน 3 Mb)

นี่คือ ? (*) 

รีเฟรช

กรุณาพิมพ์สิ่งที่ท่านเห็นในช่องว่าง!!!

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

"ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต" ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน

***กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุล (*)

หมายเลขบัตรประชาชน (*)

หมายเลขโทรศัพท์ (*)

(เช่น 061-6778999 หรือ 045-344552)

อีเมล (*)

รายละเอียด (*)

แนบไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
(แนบไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์เอกสาร .jpg, .png, .pdf, .doc, .xls, .ppt และ .zip ขนาดไม่เกิน 3 Mb)

นี่คือ ? (*)

รีเฟรช

กรุณาพิมพ์สิ่งที่ท่านเห็นในช่องว่าง!!!

□ ระบบรับเรื่องร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล

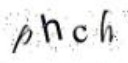
ระบบรับเรื่องร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล

"ระบบรับเรื่องร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล" ช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน

***กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุล (*)	<input type="text"/>
หมายเลขบัตรประชาชน (*)	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ (*)	<input type="text"/>
	(เช่น 061-6778999 หรือ 045-344552)
อีเมล (*)	<input type="text"/>
รายละเอียด (*)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>

แนบไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
(แนบไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์เอกสาร .jpg, .png, .pdf, .doc, .xls, .ppt และ .zip ขนาดไม่เกิน 3 Mb)

นี่คือ ? (*) 
 รีเฟรช

กรุณาพิมพ์สิ่งที่ท่านเห็นไว้ในช่องว่าง!!!